

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เมื่อวันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

**ผู้มาประชุม**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายสุทธิ สุโกศล<br>อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน   | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. นายธวัช เบญจาทิกุล<br>รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน   | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นายอนุกุล นาน้ำวงษ์สุข<br>ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  | คณะกรรมการ          |
| ๔. นางตรุณี นิธิวิทกุล<br>เลขานุการกรม  | คณะกรรมการ          |
| ๕. นางอุษา ศิริสนธิวรรณ<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>(แทน) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน   | คณะกรรมการ          |
| ๖. นางขจี รอดบุญฤทธิ์<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>(แทน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน           | คณะกรรมการ          |
| ๗. นางสาวมณี หัสชู<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ<br>(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                               | คณะกรรมการ          |
| ๘. นางพลาพร รัตนปริคณณ์<br>ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  | คณะกรรมการ          |
| ๙. นางสาวพร้อมมงคล วงศ์บุญฟู<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>(แทน) ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์                  | คณะกรรมการ          |
| ๑๐. นายกฤษดา ปาโส<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>(แทน) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก                | คณะกรรมการ          |
| ๑๑. นายวันชัย ติธิมานนท์<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>(แทน) ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร       | คณะกรรมการ          |
| ๑๒. นายทวีศักดิ์ เจริญศิลป์<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>(แทน) ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ | คณะกรรมการ          |

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑๓. นางสาวสิทธนาถ สุทธชนะ<br>นิติกรชำนาญการ<br>(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย   | คณะทำงาน                        |
| ๑๔. นางสาวอารีย์ ชูผึ้ง<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>(แทน) ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ                             | คณะทำงาน                        |
| ๑๕. นายจักรพันธ์ จีอดดวงจันทร์<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>(แทน) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร                 | คณะทำงาน                        |
| ๑๖. นางสาวพิมพ์ฤทัย กัลยาณวิจน์<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ | คณะทำงาน                        |
| ๑๗. นางสาวจิราวรรณ สุขเวช<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>(แทน) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน  | คณะทำงาน                        |
| ๑๘. นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                 | คณะทำงานและเลขานุการ            |
| ๑๙. นายนิกร คำภาพงษ์<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                      | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. นายประทีป ทรงลำยอง<br>หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | ติดตามการ |
|--|-----------|

### ผู้เข้าร่วมประชุม

กองแผนงานและสารสนเทศ

- |                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสุทัศน์ี สืบวงศ์แพทย์ | ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๒. นางสาวพงศิยา อำนาคิล     | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน          |

ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- |                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. นางสาวศิริพันธุ์ สุทธิเชาวนะพันธุ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
|---------------------------------------|-----------------------|

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- |                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายสุภพ ปิงตา          | ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๒. นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน          |

## กองบริหารการคลัง

๑. นางสาวยุวดี แก้วเอี่ยม

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

## กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. นายประพันธ์ หนูสันทด

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒. นายสมนึก จันทร์คำ

นักทรัพยากรบุคคล

## สำนักงานเลขานุการกรม

๑. นางสาวนัยนา แซ่ลิ้ม

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒. นางสมศรี แหวนเงิน

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

## กองวิเทศสัมพันธ์

๑. นายสันโดษ เต็มแสงเลิศ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. นางสาววนิดา แก้วจินดา

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมคณะทำงาน ดำเนินการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและส่งให้คณะทำงานฯ ทุกท่าน เรียบร้อยแล้ว และไม่มีคณะทำงานท่านใดขอปรับแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- สรุปผลการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback) และการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (Zero Copy)

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback) และการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (Zero Copy) เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ตึกสันติไมตรี (หลังนอก) ทำเนียบรัฐบาล ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และกรมการปกครองโดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กล่าวเปิดงานและมอบนโยบาย รายละเอียด (เอกสาร ๒) โดยเรื่องดังกล่าวกรมได้มอบหมายให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีและสารสนเทศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุม...



**ที่ประชุมรับทราบ** โดยมอบหมายให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการ ๑) ลงทะเบียนในระบบเพื่อรับ Username/Password ๒) ปักหมุดตำแหน่งให้บริการที่อยู่ในส่วนกลางของกรม ๓) มีหนังสือแจ้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ดำเนินการปักหมุดในแต่ละพื้นที่ และ ๔) ตอบแบบสำรวจความพร้อมเพื่อยกเลิกสำเนาเอกสาร และมอบหมายกลุ่มกฎหมายศึกษากฎหมาย ระเบียบของกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง แก้ไข รongรับการยกเลิกการใช้สำเนาเอกสาร โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และมอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารติดตามและรายงานผลให้กรมทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๔.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขาธิการคณะทำงาน รายงานว่าสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำหลักเกณฑ์และเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้ประเมินองค์การและพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยให้ส่วนราชการเข้าร่วมประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ชี้แจงรายละเอียด (เอกสาร ๓ และเอกสาร ๔) โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยเบื้องต้นตามโปรแกรมการประเมินผ่านระบบออนไลน์มีการจำกัดตัวอักษรที่ ๓๐๐๐ ตัวอักษร หรือประมาณ ๕๐๐ คำ เทียบได้ประมาณไม่เกินครึ่งหนึ่งของหน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ แต่สามารถใส่ link ที่อ้างอิงไปถึงการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง เช่น แผนต่าง ๆ รูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น และสามารถแนบรูปภาพ/โมเดล/กราฟ/ตาราง เพื่อประกอบคำอธิบาย (เฉพาะ file pdf ไม่เกิน ๑-๒ หน้า A๔) ดังนั้นควรกรอกข้อมูลเฉพาะประเด็นที่สำคัญที่ต้องการสื่อสารไปยังผู้ตรวจประเมิน

**มติที่ประชุมเห็นชอบ** มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กองแผนงาน และสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำเอกสารประกอบการประเมินโดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผ่านระบบออนไลน์ต่อไป

#### ๔.๒ การพัฒนานวัตกรรม

เลขาธิการคณะทำงาน รายงานว่าการพัฒนานวัตกรรมเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการนำองค์ความรู้มาพัฒนาเป็นนวัตกรรม เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงเห็นควรมอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดผู้อำนวยการ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอเสนอข้อมูลตัวชี้วัด ดังนี้

## ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

คะแนน	การดำเนินการ
๑	ศึกษาข้อมูลองค์ความรู้
๒	เลือกและวางแผนสร้างนวัตกรรม เพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๓	สร้างและพัฒนานวัตกรรม
๔	ทดลองปฏิบัติ เพื่อหาประสิทธิภาพของนวัตกรรม
๕	นำไปปฏิบัติ

มติที่ประชุมเห็นชอบ และมอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการเชื่อมโยงตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของอธิบดี กับตัวชี้วัดผู้อำนวยการ และตัวชี้วัดอื่น ๆ ของกรมให้สอดคล้องและเป็นเรื่องเดียวกัน

๔.๓ กำหนดการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

เลขานุการคณะทำงาน เสนอให้กำหนดการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อพิจารณาเอกสารประกอบการประเมินฯ ก่อนประเมินผ่านระบบออนไลน์ต่อไป

มติที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย)  
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม

\*\*\*\*\*